



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Prot. n. 1768
Del 17/03/2023

Alle ditte abilitate sul Me.Pa.
Al sito web di Istituto

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO QUALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) AI SENSI DEL TESTO UNICO SULLA SICUREZZA - D.LGS. n. 81 del 09.04.2008 ss. mm. TRAMITE RICHIESTA DI OFFERTA (RDO) ME.PA. – CIG: Z3B3A68297

IL PRESIDENTE

Visto l'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 ss.mm.;

Visti lo Statuto ed il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio;

Considerata la scadenza, in data 31 marzo 2023, della Convenzione Consip relativa alla gestione integrata della sicurezza sui luoghi di lavoro stipulata con la ditta Consilia s.r.l che prevedeva all'interno, la figura del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.);

Visto il verbale del Consiglio di Amministrazione del 21/02/2023 ove si approva la procedura selettiva per la figura Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP);

Considerato che, alla data della suddetta delibera, non sono presenti convenzioni Consip attive alle quali poter eventualmente aderire;

Considerato che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica;

Considerato che lo scrivente, in qualità di datore di lavoro del Conservatorio, non intende optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;

Verificata l'assenza di personale interno in possesso dei requisiti richiesti o disponibile all'incarico;

AVVISA

che il Conservatorio di Musica di Potenza intende procedere, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 (codice dei contratti pubblici) e del Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità del Conservatorio, all'affidamento a terzi del **servizio di gestione integrata della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, così come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n.106, tramite Richiesta di Offerta (RDO) Me.Pa. aperta a tutti gli operatori economici iscritti alla categoria merceologica “*Servizi Professionali / Servizi Professionali Coordinamento della Sicurezza*”.

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito del Conservatorio al seguente link: <https://www.conservatoriopotenza.it/amministrazione-trasparente/adempimento-art-1-c-32-l-190-2012-esercizio-finanziario-2023/> e sul portale [acquistinretepa.it](https://www.acquistinretepa.it).

Art. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente.

A tal fine, si evidenzia che l'Istituzione ha una superficie lorda di circa 6400 mq, oltre ad un Auditorium annesso, attualmente ha un organico così articolato:

- n. 1 Direttore;
- n. 79 Docenti;
- n. 12 Addetti agli Uffici Amministrativi;
- n. 12 Coadiutori (addetti ai servizi ausiliari).

A questi si aggiungono annualmente una decina di contratti di collaborazione per attività di docenza e vari orchestrali aggiunti.

Il professionista che presterà la sua opera di RSPP presso questo Istituto si dovrà impegnare a sostenere i compiti di cui ai citati D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009, operando in piena sinergia con il Datore di lavoro, e nello specifico dovrà svolgere i seguenti compiti elencati in via non esaustiva:

1. individuare i rischi e relativi interventi di messa in sicurezza ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Datore di lavoro;
2. predisporre la redazione e/o l'aggiornamento del documento di valutazione dei rischi (DVR) conforme al D.Lgs. 81/08 e D.Lgs. 106/09, anche in relazione ad eventuali mutamenti organizzativi dell'Ente, compresa la valutazione del rischio da mancato adeguamento antincendio e la valutazione di tutti i rischi collegati allo stress-lavoro e inerenti le lavoratrici in gravidanza;
3. effettuare e relazionare, con cadenza trimestrale, un sopralluogo dell'edificio per procedere all'individuazione dei rischi, e/o ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità e/o su richiesta motivata del Datore di lavoro, anche in collaborazione con il Medico Competente e redigendo apposito verbale;
4. individuare le misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
5. redigere le misure preventive e protettive necessarie in seguito ad esito della valutazione dei rischi, nonché attivare i sistemi di controllo di tali misure;
6. redazione dei piani di evacuazione (o aggiornamento qualora tale documento esiste) e predisposizione della modulistica e dell'assistenza necessaria durante l'effettuazione delle prove di evacuazione e di prevenzione dal terremoto e dagli incendi;
7. fornire assistenza al Datore di lavoro in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
8. fornire assistenza per l'individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa;
9. predisporre la modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale della riunione;
10. fornire assistenza nella nomina ed organizzazione della Squadra di Emergenza organizzando e gestendo le riunioni annuali con tutti gli addetti al servizio prevenzione e protezione;
11. predisporre, circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi e un opuscolo informativo sulle misure di sicurezza e gestione delle emergenze;
12. fornire assistenza nella predisposizione dell'Organigramma della Sicurezza;
13. fornire assistenza per richieste relative ad interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
14. predisporre e verificare la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98) e di quant'altro prevedono le norme vigenti, fornendo le istruzioni del caso al personale incaricato;

15. predisporre e verificare l'affissione della segnaletica di sicurezza, dei presidi sanitari e antincendio e dei piani di emergenza all'interno e all'esterno dell'istituto;
16. fornire assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
17. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente e studenti;
18. fornire assistenza circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
19. fornire assistenza nei rapporti con INAIL per la copertura dai rischi del personale;
20. fornire assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall'INAIL;
21. fornire assistenza negli incontri con le OO.SS., RSU, RLS/Terzi per le problematiche della sicurezza;
22. fornire assistenza negli incontri con gli Enti esterni per le problematiche della sicurezza;
23. elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale e per gli studenti;
24. garantire attività di formazione del personale e degli studenti in materia di sicurezza prevista dalle leggi vigenti, e l'aggiornamento;
25. segnalare al Datore di lavoro le novità legislative e tecniche;
26. garantire assistenza telefonica ogni qualvolta si presenti la necessità da parte del Conservatorio;
27. ogni altra attività obbligatoria, con riferimento allo specifico ruolo, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico o la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 2 - FINALITA' DEL SERVIZIO

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 ss.mm.

Art. 3 - DURATA DEL SERVIZIO

La durata dell'incarico è fissata in tre anni dalla data di conferimento.

Art. 4 - LUOGO DI ESECUZIONE

Conservatorio di musica "C. Gesualdo da Venosa" – Via Tammone, 1 – 85100 Potenza, e ove ritenuto necessario per le attività esterne.

Art. 5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al bando e sono invitati alla presentazione di istanza di partecipazione i professionisti singoli o associati, le società di professionisti, le società di ingegneria, i consorzi stabili di società di professionisti o di società di ingegneria, le società di consulenza ovvero società che abbiano al loro interno almeno un tecnico avente tutti i requisiti richiesti che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008, così come modificato dal D.Lgs. 3 Agosto 2009 n.106, e abilitati sul Me.Pa. nella categoria "*Servizi Professionali / Servizi Professionali Coordinamento della Sicurezza*".

I soggetti giuridici dovranno indicare, nella richiesta di partecipazione al bando, il tecnico che svolgerà l'incarico di RSPP, il quale dovrà dichiarare di essere in possesso di tutti i requisiti professionali di cui all'art. 32 del decreto 81/08 e s.m.i. certificati mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e dovrà allegare il proprio curriculum sulla base del quale verranno assegnati i punteggi per la valutazione.

I soggetti che intendono partecipare alla presente selezione dovranno essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) essere in possesso della capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 e n. 106/2009;
- e) non aver subito provvedimenti di sospensione o interdittivi di cui all'art. 14 del D.LGS.81/08;
- f) (solo per le società) iscrizione alla camera di CIAA con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto con dicitura antimafia e fallimentare.

Per effetto della sottoscrizione del presente capitolato il Professionista/Società concorrente dichiara di possedere i requisiti generali e speciali richiesti per la partecipazione, fatta salva ogni verifica. I requisiti di natura professionale dovranno comunque risultare dettagliatamente indicati dal curriculum riportando tutti i dati necessari per la valutazione.

Il candidato dovrà, inoltre, essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli richiesti:

- A. Diploma di Istruzione Secondaria Superiore o esperienza pregressa in qualità di R.S.P.P. indicata al c. 3 dell'art. 32 D.L.vo 81/2008, integrati da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.L.vo n. 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c.4 dello stesso articolo;
- B. ovvero Laurea specificamente indicata al c.5 dell'art. 32 D.vo 81/2008.

I Responsabili e gli addetti dei servizi di prevenzione e protezione sono tenuti a frequentare corsi d'aggiornamento secondo indirizzi definiti in sede di Conferenza permanente. Per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano, con cadenza almeno quinquennale.

Art. 6 - SOPRALLUOGO

Prima della presentazione della propria offerta, le società e i professionisti interessati a partecipare al presente avviso potranno effettuare un sopralluogo preliminare al fine di prendere visione dell'istituto, ai fini di una corretta quantificazione e delle caratteristiche dell'offerta.

A tal proposito si precisa che:

- il sopralluogo non è obbligatorio bensì **vivamente consigliato**;
- il Conservatorio non sosterrà alcun costo per il sopralluogo;
- tutti gli oneri di sicurezza e i rischi imprenditoriali, economico e gestionale della concessione rimangono a totale carico del gestore;
- il sopralluogo potrà essere effettuato dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 19:30.

Le modalità e le tempistiche di esecuzione del suddetto sopralluogo dovranno essere concordate con il Conservatorio previa richiesta da inoltrare attraverso il portale del Me.Pa. - Consip, nell'apposita area dedicata alle comunicazioni o alla seguente e-mail: ufficioacquisti@conservatoriopotenza.it, da far pervenire **entro il giorno precedente** al sopralluogo.

La richiesta deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Art. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Le candidature dovranno pervenire tramite il portale Me.Pa. Consip **entro il termine del 03/04/2023 alle ore 23.59** compilando **obbligatoriamente** la seguente **documentazione**:

1. **“Documentazione amministrativa”** (da allegare nell'apposita area dedicata alla documentazione amministrativa del Me.Pa.):

- **Allegato 1) da utilizzare nel caso di persona giuridica:** Dichiarazione sostitutiva di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 dal sottoscrittore dell'istanza, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione alla gara, conferiti per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione richiesta, ai sensi D. Lgs. n. 50/2016, con l'indicazione del nominativo che eseguirà la prestazione e autorizzazione al trattamento dei dati personali, da sottoscrivere dal rappresentante legale della società;

- **Allegato 2) da utilizzare nel caso di persona fisica:** Dichiarazione possesso dei requisiti previsti dagli artt. 32 e ss. del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. (solo per quei soggetti cui la legislazione vigente non imponga, per l'espletamento delle attività oggetto di gara, l'iscrizione alla CCIAA);

- **Allegato 3)** Dichiarazione sostitutiva di certificazione dei titoli e esperienze relativa alla specifica esperienza professionale di attività e/o incarichi svolti, con particolare riferimento a:

- a) Possesso di Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento, di cui all'art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/08;
- b) Abilitazione all'esercizio della professione inerente l'incarico (Ingegnere, Architetto);
- c) Esperienza lavorativa maturata in qualità di RSPP nel settore Istituzioni AFAM o scolastiche;
- b) Esperienza lavorativa in altri enti pubblici o privati in qualità di RSPP;
- e) Incarichi di docente in corsi di formazione specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;

- Curriculum Vitae;

- Copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore l'istanza;

2. **“Offerta economica”** (da riportare nell'apposito spazio riservato all'offerta economica del Me.Pa.) dovrà riportare, pena l'esclusione, l'indicazione del **compenso complessivo triennale previsto pari ad € 10.500,00 esclusa l'imposta IVA.**

Tutta la documentazione sopracitata dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale della ditta, pena l'esclusione dal procedimento.

Verranno escluse automaticamente dalla procedura selettiva le offerte che non risponderanno appieno ai requisiti espressi nel presente bando. Non saranno ammesse varianti ai servizi richiesti.

Eventuali alternative non saranno valutate. Inoltre, verranno escluse le offerte presentate:

- a) fuori dai termini previsti;
- b) in forma non chiaramente leggibile;
- c) prive della documentazione richiesta.

Il Conservatorio non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'istante ovvero da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali non imputabili all'Istituzione.

Art. 8 - AUTORIZZAZIONE DIPENDENTI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Gli aspiranti dipendenti da altre Amministrazioni Pubbliche dovranno essere autorizzati a svolgere l'incarico di RSPP e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Art. 9 – PROCEDURA DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO

In sede di comparazione si procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella a cura di apposita Commissione nominata dal Presidente del Conservatorio di Potenza.

Modalità di valutazione

- Possesso dei titoli specifici e requisiti professionali, di cui al D.Lgs. 81/08: **Amnesso alla gara**
 - 1) Laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento, di cui all'art. 32, comma 5, D.Lgs. 81/08: **3 punti**;
 - 2) Abilitazione all'esercizio della professione inerente l'incarico (Ingegnere, Architetto): **punti 3**;
 - 3) Incarichi RSPP pregressi in istituzioni universitarie, Afam o scolastiche: **punti 5** per ogni incarico (fino ad un massimo di **punti 30**);
 - 4) Incarichi RSPP pregressi in altri enti pubblici o privati: **punti 4** per ogni incarico (fino ad un massimo di **punti 20**);
 - 5) Incarichi di docente in corsi di formazione specifica in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro: **punti 2** per ogni incarico (fino ad un massimo di **punti 10**).

Il servizio verrà aggiudicato al professionista/ che avrà totalizzato il punteggio più alto in base ai punteggi di cui sopra.

Il Conservatorio si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria a scorrimento, in caso di revoca dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, aggiudicando la gara alla società o al professionista che segue la prima, nella graduatoria formulata nel provvedimento di aggiudicazione.

L'istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'incarico nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle istanze sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione. Inoltre si riserva la facoltà di aggiudicare l'incarico anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida.

Art. 10 - COMPENSI E CONDIZIONI DI PAGAMENTO

Per lo svolgimento dell'incarico di RSPP verrà riconosciuto un compenso **complessivo triennale pari ad € 10.500,00 + Iva.**

L'importo sarà liquidato in tre rate annuali, ciascuna da **€ 3.500,00**, previa relazione dell'avvenuto espletamento dell'incarico ed entro trenta giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica, sul conto corrente dedicato alle commesse pubbliche che la ditta aggiudicataria si farà carico di comunicare, compilando la dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della L. 244 del 24/12/2007 e del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 55 del 03/04/2013 – Tracciabilità della PA DL n. 66 del 24/04/2014.

Al fine di adempiere agli obblighi previsti dal regolamento, si comunicano, pertanto, i dati relativi a questa Amministrazione:

Ufficio: Uff_eFatturaPA
Codice Univoco: UFN3T6

Si comunica, inoltre, che l'art. 1, comma 629, lettera b), della Legge di Stabilità 2015 (L. n. 190/2014) ha introdotto per le cessioni di beni e prestazioni di servizi effettuate nei confronti della pubblica amministrazione il metodo della scissione dei pagamenti dell'IVA, cosiddetto Split Payment.

Pertanto, per le fatture emesse dal 2015, la ditta dovrà indicare sia la base imponibile che l'IVA (evidenziando il richiamo dell'art. 17 ter DPR 633/1972), che però verrà versata direttamente all'erario.

A tal fine si comunica il Codice Fiscale di questo Conservatorio: **80004830768**.

Art. 11 – DECORRENZA, DURATA DEL CONTRATTO E CAUSE DI RISOLUZIONE

Il contratto avrà durata di **anni 3** (tre) dalla data di stipula durante il quale l'offerta economica della ditta aggiudicataria dovrà restare invariato.

Il contratto non è soggetto al tacito rinnovo né al rinnovo espresso (Art. 23 Legge n. 62/2005) e cesserà alla sua naturale scadenza senza obbligo di disdetta.

Il Conservatorio si riserva la possibilità di richiedere una proroga tecnica della durata massima di 6 (sei) mesi per il tempo necessario alla stipula dei nuovi contratti a seguito di espletamento di gare ad evidenza pubblica come da Art. 23, co. 2, L. 62/2005 ed Art. 106, co. 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss. mm. ii..

L'Istituto può risolvere il contratto nei seguenti casi:

- a) mancata produzione di tutta la documentazione richiesta in fase di aggiudicazione della gara da parte dell'aggiudicatario;
- b) verifica della irregolarità delle dichiarazioni presentate in gara;
- c) mancato rispetto da parte della società o professionista aggiudicatario di quanto previsto dall'art. 1 del presente bando;
- d) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte degli addetti al servizio;
- e) ogni altro inadempimento non di scarsa importanza.

Le interruzioni del servizio, per causa di forza maggiore, non danno luogo a responsabilità per entrambe le parti se comunicate tempestivamente alla controparte.

Art. 12 – DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di immediata rescissione del contratto, la cessione o qualsiasi forma di sub contratto totale o parziale del servizio.

Art. 13 – CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia o divergenza, qualora non si giunga ad accordo extra-giudiziale, si intende competente il Foro di Potenza.

Art. 14 – TRATTAMENTO DEI DATI

I dati verranno trattati su supporto cartaceo, informatico o telematico nel rispetto del D.Lgs 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, allegato al presente bando.

Titolare del trattamento dati è: *Conservatorio di Musica "C.G. Da Venosa" - Via Tammone, 1 - 85100 Potenza.*

La società e/o il professionista, partecipando alla gara di cui all'oggetto, automaticamente dichiara di consentire il trattamento dei dati personali da parte del Conservatorio ai sensi del D.lgs. n. 196/03 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (GDPR) n. 2016/679, per le finalità connesse all'esecuzione della gara in oggetto.

Art. 15 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Direttore del Conservatorio.

Potenza, li 17/03/2023

Il Presidente
Avv. Aniello Cerrato