



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

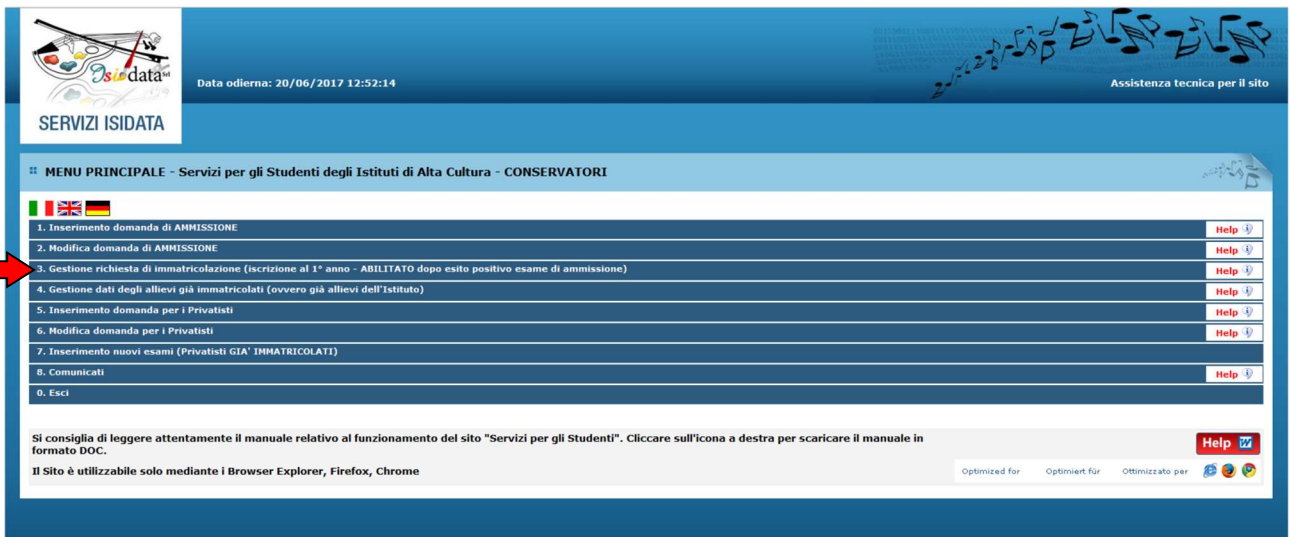
Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

ALLEGATO - PROCEDURA PER L'IMMATRICOLAZIONE E AI (CORSI DI BASE, PROPEDEUTICI, TRIENNIO E BIENNIO) DEGLI ALLIEVI AMMESSI ALL'A.A. 2023/2024
SCADENZA: 28 settembre 2023.

LA DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE DOVRA' ESSERE EFFETTUATA ON-LINE COLLEGANDOSI AL SITO WWW.CONSERVATORIOPOTENZA.IT



CLICCARE SU "STUDENTI" E SUCCESSIVAMENTE SU "SERVIZI ON LINE"



CLICCARE SUL PUNTO 3



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

- 3. Gestione richiesta di immatricolazione (iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo esito positivo esame di ammissione).**
- 4. Gestione dati ALLIEVI IMMATRICOLATI (re-iscrizione ai vari a.a. interessati dallo studente, fino al raggiungimento della Prova Finale)**



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

The screenshot shows the ISIDATA website interface. At the top left is the ISIDATA logo. The header includes the date "Data odierna: 20/06/2017 12:56:06" and the text "SERVIZI PER GLI STUDENTI". A central window titled "ACCESSO AI DATI DEGLI ALLIEVI DELLE ISTITUZIONI" contains a login form with fields for "Conservatorio" (a dropdown menu), "Codice", and "Password", followed by an "Accedi" button. Below the form, a message states: "Password di accesso smarrita: Seleziona il Conservatorio che frequenti e inserisci l'email usata per l'immatricolazione" with an "Email:" field and a "Richiedi" button.

SELEZIONARE "CONSERVATORIO DI POTENZA" E INSERIRE CODICE E PASSWORD

In caso di smarrimento della password, inserire l'indirizzo E-mail che avete scelto per l'immatricolazione su ISIDATA e cliccare su: "Richiedi". Il sistema invierà all'E-mail indicata le credenziali relative.

The screenshot shows the ISIDATA website interface. The header includes the date "Data odierna: 09/10/2012 08:59:33" and the text "SERVIZI ISIDATA". Below the header, a message reads: "Benvenuto PAOLINA PAPERINA CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012,09003". The main content area is titled "MENU PRINCIPALE RICHIESTA DI IMMATICOLAZIONE" and features a list of five items. The first item, "1. Richiesta di Immatricolazione (ovvero iscrizione al 1° anno - ABILITATO dopo l'esito positivo dell'esame di Ammissione)", is circled in red. The other items are numbered 2 through 5 with dotted lines. A "Logout" button is visible in the top right corner.

Cliccare sul **punto 1** "RICHIESTA DI IMMATICOLAZIONE"



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

Anagrafica | Esami sostenuti | Tasse | Stampe

ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12
Telefono fisso	3334456756
Cellulare	
E-mail	chiara.gemma@conservatoriobologna.it
Insegnante preferito (in ordine di preferenza)	
Insegnante preparatore	
In possesso Dip.Sup	<input type="checkbox"/>
Anno, A.A. ammissione:	1, 2012/2013
N° Commissione	1
Note	
Iscritto ad altra Università	<input type="checkbox"/>
Fascia reddituale	

Compilare **tutti i campi** (anagrafica – nascita - residenza).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 08:59:47

Anagrafica | **Esami sostenuti** | **Tasse** | Stampe

ANAGRAFICA per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Alla fine dell'inserimento dei dati (anagrafici, Piano Studi e tasse) si deve stampare la richiesta di Immatricolazione ed inviarla mezzo raccomandata A/R o consegnarla personalmente al Conservatorio allegando i documenti come richiesto dal Conservatorio stesso.

PASSWORD	KVRTVQMXGI
Cognome	PAOLINA
Nome	PAPERINA
Sesso	F
Scuola di	MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE)
Eventuale specifica corso	
Anno scuola Media/Liceo annessa	
Nazionalità di nascita	ITALIA
NASCITA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Data di nascita	07/09/1977
Codice fiscale	PLNPPR77P47D810U
RESIDENZA	
Regione	LAZIO
Provincia	FR
Comune	FROSINONE
Cap	03100
Indirizzo	via mastruccia 12

Cliccare su "TASSE"



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

The screenshot shows a web interface for student services. At the top, there is a navigation bar with 'Anagrafica', 'Esami sostenuti', 'Tasse', and 'Stampe'. Below this, a yellow banner reads 'TASSE per la richiesta di Immatricolazione'. A message below the banner states: 'Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse)'. A blue button labeled 'Inserisci tassa' is circled in red. Below the button, it says 'NESSUNA TASSA PRESENTE'.

CLICCARE SU "INSERISCI TASSE"

INSERIRE I DATI RELATIVI AI VERSAMENTI EFFETTUATI

NOTA BENE: potrebbe essere necessario modificare gli importi nella schermata.

Tipo Tassa:
Contributo di funzionamento Corsi Trienni Ordinamentali TIPO TASSA: CONTR.ONNIC. 1 RATA
Contributo di funzionamento Corsi Bienni TIPO TASSA: CONTR.ONNIC. 1 RATA
Contributo di funzionamento Corsi Tradizionali TIPO TASSA: CONTR. VECCHO ORDINAMENTO
Contributo di funzionamento Corsi Preaccademici TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO/PREACCADEMICO
Contributo di funzionamento Corsi Propedeutici Jazz TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO/PREACCADEMICO (CORSI AD ESAURIMENTO)
Contributo di funzionamento Corsi Propedeutici TIPO TASSA: CONTR. PROPEDEUTICO (ISTITUITO NEL 2019)
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: Contributo ARDSU (solo Trienni e Bienni)
Tassa annuale per il diritto allo studio universitario TIPO TASSA: Contributo ARDSU (solo Trienni e Bienni)
Tassa di Frequenza: FREQUENZA
Tassa di Immatricolazione: IMMATRICOLAZIONE

Data del versamento.

N. Versamento: solo in caso di bollettini postali inserire il VCYL. (Il "vcyl" è il codice identificativo del pagamento del bollettino postale. E' composto da quattro cifre e si trova sul timbro della ricevuta del bollettino pagato.).

CCP/CCB: è inserito automaticamente dal sistema.

Importo versamento: digitare l'importo in Euro versato; in caso di esonero inserire l'importo "0".

Clickare su "Sfoggia" per allegare le scansioni delle **attestazioni dei versamenti, oppure delle ricevute dei bonifici.**



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 09:01:29

Anagrafica - Esami sostenuti - Tasse - Stampe

TASSE per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Inserisci tassa

Modifica - Inserimento Tasse -- Finestra di dialogo pagina Web

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Tipo tassa:	IMMATRICOLAZIONE
Tipo esonero:	
N. Versamento:	
Data versamento:	
Data incasso:	
Anno accademico:	2011/2012
CCP:	1016
Imp. versamento:	6,04

Inserisci

https://www.servizi.isidata.it/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/InsTasseImm.aspx?Modalita=INS&idTassa=0

Cliccare su "INSERISCI". È necessario ripetere l'operazione per ogni tassa/contributo versato.

Gestione Dati x SERVIZI ISIDATA - Didattica Conservatorio x SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti x servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/ x

https://www.servizi2.isidata.net/SSDidatticheCO/Immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica - Esami sostenuti e Piano Studi - Controllo Crediti - Controllo Crediti D.M. 124 - Tasse - Stampe - **Allega documentazione** - Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U. È possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta.

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

- Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare [Sfogliare] Nessun file selezionato. **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)

CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampe | Allega documentazione | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U.
E' possibile apportare modifiche finchè la segreteria non effettua la registrazione della richiesta

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 10 MB ciascuno

Seleziona documento da allegare | Sfogli... | Nessun file selezionato | **Inserisci documento**

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale, ...)

Elenco allegati
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nei propri sistemi, dopo l'accettazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)

Cliccare su "Sfogli" e scegliere il documento dal proprio pc; indicare l'oggetto del documento e cliccare su "Inserisci documento" dei seguenti documenti:

- Fotocopia del documento di identità in corso di validità (in caso di studente minorenni è necessario allegare anche un documento di un genitore o di chi ne fa le veci);
- Fotocopia del permesso di soggiorno (solo per studenti non comunitari).

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 09/10/2012 09:03:09

Anagrafica | Esami sostenuti | **Tasse** | Stampe

TASSE per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse).

Inserisci tassa

NESSUNA TASSA PRESENTE

Dopo aver inserito i documenti elencati, cliccare su "STAMPE"



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

Logo: **Servizi ISIDATA**

Data odierna: 09/10/2012 09:03:32

Assistenza tecnica per il sito

Benvenuto PAOLINA PAPERINA
CONSERVATORIO DI BOLOGNA - Servizi per gli Studenti - Release 2012_09003

MENU DELLE STAMPE

DATI RELATIVI AL NOMINATIVO

Nominativo: PAOLINA PAPERINA | Codice: 1691 | Corso: MASTER DI I LIVELLO (GESTIONE E VALORIZZAZIONE DELLE FONTI MUSICALI STORICHE) | Tipo: ...

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

11.

12.

13.

Cliccare sul punto 1 “ STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE”

STAMPA RICHIESTA DI IMMATRICOLAZIONE

Il nominativo è minorenne? No Si

Tipo stampa: EXPLORER

Percentuale grandezza carattere: 100

Torna alle scelte delle certificazioni [ALT+Q]

Stampa [ALT+S]

In caso di studente minorenne compilare la schermata relativa ai dati anagrafici del genitore.

CLICCARE SU "STAMPA" e procedere in base al proprio browser alla stampa cartacea della Domanda di immatricolazione, firmarla e scansionarla salvando il Documento in formato PDF o JPG (file massimo 2 MB)*

Gestione Dati | SERVIZI ISIDATA - Didattica Conservatorio | SERVIZI ISIDATA - Servizi per gli studenti | servizi2.isidata.net/SSDdidatticheCO/

https://www.servizi2.isidata.net/SSDdidatticheCO/immatricolazioni/GestioneImmatricolazione.aspx

SERVIZI PER GLI STUDENTI - Data odierna: 20/09/2018 09:35:29

Anagrafica | Esami sostenuti e Piano Studi | Controllo Crediti | Controllo Crediti D.M. 124 | Tasse | Stampa | **Allega documentazione** | Invia Domanda

DOMANDA ANCORA NON INVIATA

DOCUMENTAZIONE - per la richiesta di Immatricolazione

Tra i dati visualizzati non è possibile modificare quelli inseriti a suo tempo per la richiesta di ammissione presentata al Conservatorio (es. dati anagrafici e/o tasse) eccetto l'importo ISEE/U. **E' possibile apportare modifiche finché la segreteria non effettua la registrazione della richiesta**

Mediante questo modulo dovete inserire i documenti del tipo sotto indicato in base alle istruzioni che avete ricevuto dal Conservatorio, ad esempio se vi è stato chiesto di allegare copia formato PDF della carta di identità.

Sono ammessi solo file .doc, .pdf, .txt, .xls, .png, .jpg e non superiori a 2 MB ciascuno

Selezione documento da allegare: Nessun file selezionato.

Oggetto documento (es. carta id., Cod. fiscale ect)

Elenco allegati
(Se i documenti sono stati archiviati dal Conservatorio in esclusiva nel proprio sistema, dopo l'approvazione della richiesta di immatricolazione, non è più possibile rivisualizzarli.)



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
"GESUALDO DA VENOSA "

Via Tammone,1 - Tel.0971/46056 - Fax 0971/46239 - POTENZA

CLICCARE SU "ALLEGA DOCUMENTAZIONE"

- **PREMERE** su "sfoglia"
- **INSERIRE** la Domanda di immatricolazione (**vedi punto con ***) e **CLICCARE SU** "Inserisci il documento" per caricare la domanda.

SI FA PRESENTE CHE LE DOMANDE SARANNO REGISTRATE DALLA SEGRETERIA DIDATTICA SOLO SE COMPLETE DI TUTTI I DOCUMENTI RICHIESTI.

Per dubbi, domande e chiarimenti è possibile fare riferimento alla Segreteria didattica (*segreteriaididattica@conservatoriopotenza.it*)