



Ministero dell'Università e della Ricerca
ALTA FORMAZIONE ARTISTICA E MUSICALE
CONSERVATORIO DI MUSICA
“C. GESUALDO DA VENOSA”
POTENZA

Oggetto: impegno di spesa n. 242 – determina a contrarre.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto il Bilancio di Previsione 2024 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 12/12/2023 con delibera n. 94;

Visto l'art. 24 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto l'art. 17 del D.lgs. n. 36/2023 (*Fasi delle procedure di affidamento*);

Visti gli artt. 48 e seguenti del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, il comma 1 lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Vista la delibera n. 35 del 9 luglio 2024 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha stabilito di procedere all'acquisto di n. 1 Stampante modello *Kyocera Taskalfa* per l'ufficio didattica, al fine di consentire la stampa delle pergamene dei diplomi degli studenti, come da proposta del Direttore Amministrativo prot. n. 4137 del 01/07/2024;

Considerato che si è proceduto ad effettuare una ricerca nella categoria *Beni/Macchine per ufficio* del Me.PA., al fine di reperire i beni con le caratteristiche tecniche richieste e per poter successivamente procedere tramite Trattativa diretta, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023;

Vista la disponibilità della stampante sopraccitata da parte della ditta *KORA SISTEMI INFORMATICI SRL (P.Iva 02048930206)*, con sede legale in Via Cavour, 1 – San Giorgio Bigarello (MN), per un importo di € 2.016,00 + Iva;

Considerato che il capitolo 603/Uscite (*Acquisti di mobili e macchine d'ufficio*) del Bilancio dell'istituto, relativo all'acquisto della stampante presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

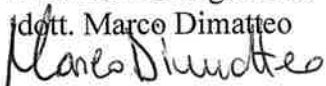
Considerato che il capitolo 102/Uscite (*Acquisto di materiali di consumo e noleggio di materiale tecnico*) del Bilancio dell'istituto, relativo all'acquisto del toner presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

DETERMINA

1. di procedere alla fornitura di n. 1 Stampante modello *Kyocera Taskalfa MZ3200i* comprensivo di n. 1 toner originale colore nero, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett.b) del D. Lgs. n. 36/2023, con emissione di ordine di acquisto in favore della ditta *KORA SISTEMI INFORMATICI SRL (P.Iva 02048930206)*, con sede legale in Via Cavour, 1 – San Giorgio Bigarello (MN), per un importo di **€ 2.016,00+Iva pari ad € 2.459,52 Iva inclusa**;
2. di indicare il CIG B2E20A3D3B quale relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi della procedura di acquisto;

3. di richiedere alla ditta, con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2005, gli estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato con l'indicazione delle generalità della persona delegata ad operare sugli stessi;
4. di impegnare l'importo complessivo di € 1.945,00+Iva pari ad € 2.372,90 Iva inclusa sul capitolo 603/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024 per l'acquisto della stampante e di € 71,00+Iva pari ad € 86,62 Iva inclusa sul capitolo 102/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2024 per l'acquisto del toner;
5. di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, commi 1-3, del D.Lgs. n. 36/2023 e della L. n. 241/90 il Dott. Marco Dimatteo;
6. di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

Potenza, 30/08/2024

Visto per la copertura economica
il direttore di ragioneria
dott. Marco Dimatteo


il direttore amministrativo
dott.ssa Maria Domenica Giordano

