



BANDO per l'attribuzione di nr. 1 COLLABORAZIONE STUDENTESCA per "Supporto alle attività degli uffici amministrativi" a.a. 2024/2025

IL DIRETTORE

Vista la legge 21.12.1999 n. 508, recante "Riforma delle Accademie di belle arti, dell'Accademia nazionale di danza, dell'Accademia nazionale di arte drammatica, degli Istituti superiori per le industrie artistiche, dei Conservatori di musica e degli Istituti musicali pareggiati";

Visto il D.P.R. 28.02.2003 n. 132 e s.m.i., recante "Regolamento recante criteri per l'autonomia statutaria, regolamentare e organizzativa delle istituzioni artistiche e musicali, a norma della legge 21 dicembre 1999, n. 508";

Visto il D.lgs. 29.03.2012 n. 68, in particolare l'art. 11;

Visto lo Statuto del Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza approvato con Decreto Dirigenziale n. 366 del 12.11.2004 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, direzione generale dell'Alta formazione artistica, musicale e coreutica, e successivo D.D. n. 112 dell'11.06.2007 con il quale sono state approvate le successive modifiche;

Visto il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio di Musica "C. Gesualdo da Venosa" di Potenza approvato con D.D. n. 554 del 25.07.2006;

Viste le Linee programmatiche Didattico-Artistiche per l'a.a. 2024/2025 approvate dal Consiglio Accademico in data 29.10.2024 ed assunte agli atti in data 04.11.2024 con prot. 6896 del 04.11.2024;

Vista la delibera n. 57 dell'11.11.2024 di approvazione delle suddette Linee programmatiche;

DECRETA

Art. 1

Collaborazione studentesca

1. È indetta per l'anno accademico 2024/2025 una procedura di valutazione comparativa per l'assegnazione di **n. 1** borsa di **collaborazione studentesca** per "**Supporto alle attività degli Uffici**" del Conservatorio, dell'importo di € 750,00 per 150 ore di attività.

Art. 2

Finalità e oggetto della collaborazione

1. La collaborazione consiste nel supporto alle attività degli Uffici, in particolare della segreteria Didattica.

Art. 3

Destinatari e requisiti di ammissione

1. Possono presentare la candidatura gli studenti immatricolati e iscritti ai corsi di I e II livello del Conservatorio di Musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza che siano in regola nei pagamenti delle tasse.
2. La verifica dell'iscrizione e della regolarità nei pagamenti sarà effettuata d'ufficio e costituisce condizione imprescindibile per la partecipazione della collaborazione studentesca.



Art. 4 Incompatibilità

1. Non possono partecipare alla selezione:
 - a) gli studenti vincitori di altri bandi di collaborazione studentesca per l'anno accademico 2024/2025 o che abbiano presentato domanda di partecipazione ad altri bandi di collaborazione studentesca, con procedura selettiva in corso;
 - b) gli studenti iscritti con la formula del tempo parziale o che, nel periodo/anno accademico di svolgimento della collaborazione, parteciperanno a programmi di mobilità internazionale in uscita (es. Erasmus+);
 - c) gli studenti beneficiari delle borse di studio concesse dall'ARDSU per l'a.a. 2024/2025;
 - d) gli studenti iscritti al corso post-laurea o che svolgono attività lavorative retribuite.

Art. 5 Descrizione della collaborazione

1. La collaborazione comporta al massimo n. 150 ore di attività.
2. Le ore di attività dovranno essere svolte all'interno dei locali dove sono ubicati gli uffici amministrativi del Conservatorio, nell'arco dell'a.a. 2024/2025 e comunque non oltre il 31 ottobre 2025.
3. Le singole attività e le concrete modalità di svolgimento verranno stabilite dal referente o dai referenti individuati successivamente che saranno, altresì, garanti della regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.
4. Ciascuna collaborazione avverrà secondo un calendario ed un orario definito con il referente/i e, di norma, non potrà superare le cinque ore giornaliere.
5. Il compenso orario previsto è di €5,00 esente dall'imposta sui redditi, così come previsto all'art. 11 del D.lgs. 68/2012.
6. La collaborazione studentesca non configura un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

Art. 6 Domanda di ammissione

1. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata o inviata utilizzando il modulo in allegato (All. 1) entro il **16 dicembre 2024**.
2. La domanda potrà essere presentata:
 - tramite pec all'indirizzo: amministrazione@pec.conservatoriopotenza.it o via mail all'indirizzo protocollo@conservatoriopotenza, avendo cura di riportare come oggetto la dicitura: "**Domanda per collaborazione studentesca per attività di supporto agli uffici amministrativi a.a. 2024/2025**";
 - direttamente presso l'Ufficio protocollo nei giorni e negli orari di ricevimento.
3. Non saranno accettate le domande inoltrate oltre il termine di scadenza ed incomplete.
4. Il Responsabile del Procedimento, di cui al successivo art. 15, accerterà il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione.



Art. 7

Selezione e criteri per la formazione della graduatoria

1. La selezione avverrà in base ad un colloquio orale motivazionale finalizzato, altresì, a valutare la capacità operativa su postazioni informatiche, con riferimento alla conoscenza dei programmi più diffusi, e le eventuali esperienze pregresse.
2. Verrà ritenuto idoneo ogni studente che avrà conseguito un punteggio minimo di 24/30.
3. La selezione avverrà presso la sede del Conservatorio con avviso successivo pubblicato all'albo pretorio online avente valore di notifica.
4. La mancata presentazione del candidato nella data e nell'ora indicata nell'avviso di convocazione è considerata rinuncia e comporta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Art. 8

Nomina e compiti della Commissione

1. La selezione degli studenti sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore e composta da tre componenti: il Direttore, o suo delegato, il Funzionario amministrativo/gestionale e un assistente.
2. La Commissione formulerà la graduatoria sulla base del colloquio di cui all'art. 7, selezionando esclusivamente le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate all'art. 4 del presente bando di concorso.

Art. 9

Formazione della graduatoria e assegnazione delle collaborazioni

1. La graduatoria verrà stilata secondo il merito decrescente; in caso di parità di merito prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso. In caso di ulteriore parità prevale il candidato più giovane di età.
2. Entro 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito web del Conservatorio, gli studenti potranno presentare reclamo alla Commissione giudicatrice che deciderà, con giudizio definitivo, entro i successivi 5 giorni.
3. L'inserimento in graduatoria non comporta l'obbligo per il Conservatorio di attivare la collaborazione.
4. Lo studente vincitore dovrà comunicare l'accettazione della collaborazione entro 24 ore dalla comunicazione che il Conservatorio invierà all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, pena la decadenza.
5. La graduatoria definitiva sarà approvata con provvedimento del Direttore e pubblicata sul sito web e avranno validità fino al 31/10/2025.

Art. 10

Scorrimento della graduatoria

1. Il posto non ricoperto, per mancata accettazione o rinuncia alla collaborazione, è assegnato mediante lo scorrimento della graduatoria. L'assegnazione della collaborazione sarà resa nota al candidato idoneo chiamato in sostituzione mediante comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.



Art. 11

Contratti di collaborazione

1. L'affidamento della collaborazione avverrà mediante la stipula di un contratto contenente:
 - a) generalità, residenza, domicilio e codice fiscale dello studente;
 - b) oggetto e durata della collaborazione;
 - c) compenso;
 - d) coordinate bancarie dello studente;
 - e) nominativo del referente (o dei referenti) che coordinerà le collaborazioni.
2. Il pagamento del compenso avverrà in un'unica soluzione al raggiungimento delle nr. 150 ore e comunque non prima del 31/10/2025, previa certificazione da parte del referente dell'attività prestata.
3. Il Conservatorio provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per responsabilità civile.
4. Il Conservatorio si riserva la facoltà di interrompere in ogni momento il rapporto con il borsista in caso di valutazione in itinere negativa o di mancata presenza del borsista alle attività programmate. In tal caso verrà corrisposta all'interessato una quota dell'importo proporzionale all'attività effettivamente svolta.
5. Eventuali controversie tra le parti saranno risolte in prima istanza dal Direttore. In caso di mancata risoluzione della controversia si procederà secondo termini di legge.

Art. 12

Obblighi dello studente

1. Lo studente è tenuto a svolgere con diligenza le prestazioni indicate nel contratto di collaborazione, osservando l'orario concordato e le modalità di svolgimento delle attività stabilite dal referente. In particolare dovrà:
 - a) rispettare il calendario delle attività stilato in collaborazione con l'amministrazione e i referenti;
 - b) attestare con firma autografa presso l'Ufficio Didattica la presenza in sede per l'espletamento della collaborazione;
 - c) presentare, al termine della collaborazione, una sintetica relazione.
2. Il Conservatorio, nell'articolazione degli orari, assicurerà la piena compatibilità delle prestazioni con i doveri didattici e gli impegni di studio, che dovranno conservare il loro carattere di priorità e di prevalenza.

Art. 13

Casi di decadenza

1. Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei casi di:
 - a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra sede;
 - b) irregolarità dell'iscrizione;
 - c) conseguimento della laurea specialistica/magistrale;
 - d) assegnazione di borsa di studio da parte dell'Azienda Regionale per il Diritto allo Studio Universitario;



- e) assenza dal servizio che superi, ingiustificatamente e in modo continuativo, il 15% delle ore previste dal rapporto di collaborazione;
 - f) inadempienze nell'esecuzione della prestazione;
 - g) indisponibilità al momento della chiamata da parte della struttura cui lo studente è stato assegnato;
 - h) sanzioni disciplinari.
2. Qualora la decadenza intervenga durante lo svolgimento dell'attività allo studente compete un compenso proporzionale al periodo di prestazione resa. In tale caso si procederà alla sua sostituzione per il numero residuo di ore attingendo alla graduatoria.

Art. 14

Cause di rinvio e di sospensione della collaborazione

1. L'inizio della collaborazione può essere rinviato oppure l'attività può essere sospesa per malattia dello studente. In tal caso lo studente dovrà presentare o far pervenire al Conservatorio la propria richiesta allegando un certificato medico comprovante lo stato d'infermità e la durata della stessa.

Art. 15

Responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Veronica Coviello (veronica.coviello@conservatoriopotenza.it).

Art. 16

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del regolamento europeo in materia di tutela dei dati personali (G.D.P.R.) n. 2016/679, i dati personali conferiti dai candidati saranno raccolti dal Conservatorio di Musica "Carlo Gesualdo da Venosa" di Potenza per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

Il Direttore
Felice Cavaliere