



Oggetto: impegno di spesa n. 44 – determina a contrarre.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Visto l'art. 24 del Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità del Conservatorio;

Visto il Bilancio di Previsione 2025 approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 05/02/2024 con delibera n. 2;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023 in particolare l'art. 17, comma 1, in base al quale *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Visti gli artt. 48 e ss. del D.lgs. n. 36/2023;

Visto l'art. 50 del D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023 e, in particolare, il comma 1 lett. b), in materia di affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Considerato che si rende necessario acquistare carta A4 gr. 80 per stampanti, in quanto quella attualmente in dotazione risulta in via di esaurimento;

Considerato che si è proceduto ad effettuare un'indagine di mercato nella categoria *“Beni/Cancelleria”*, al fine di reperire i beni sopracitati con le caratteristiche richieste e ottenere l'offerta al minor prezzo per poter successivamente procedere tramite ordine diretto di acquisto (ODA), nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza, nonché nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti di cui all'art. 49 del D.Lgs. 36/2023 e che risulta la disponibilità da parte della ditta MONDOFFICE SRL (P.Iva 07491520156), con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), di carta A4 con le caratteristiche richieste;

Ritenuta congrua l'offerta economica;

Considerato che il capitolo 122/Uscite (*Acquisti stampati, registri, cancelleria ecc.*) del Bilancio dell'istituto presenta, alla data odierna, la necessaria disponibilità di fondi, secondo quanto attestato in calce dal Direttore di Ragioneria;

DETERMINA

1. di procedere alla fornitura di carta A4 gr. 80 per stampanti, con ordine di acquisto (ODA) sul Me.PA., in favore della ditta **MONDOFFICE SRL** (P.Iva 07491520156), con sede legale in Via per Gattinara, 17 – 13851 Castelletto Cervo (BI), per un importo di **€ 418,53 + Iva (€ 510,61 Iva inclusa)**;
2. di indicare il CIG B5D9B1FFDE quale relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi della procedura di acquisto;
3. di richiedere alla ditta, con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2005, gli estremi identificativi IBAN del conto corrente dedicato con l'indicazione delle generalità della persona delegata ad operare sugli stessi;
4. di impegnare l'importo complessivo di **€ 418,53 + Iva (€ 510,61 Iva inclusa)** sul capitolo 122/Uscite del Bilancio dell'esercizio finanziario 2025;
5. di individuare quale Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, commi 1-3, del D.Lgs. n. 36/2023 e della L. n. 241/90 il Dott. Marco Dimatteo;
6. di pubblicare la presente determina sul sito web istituzionale, sezione amministrazione trasparente.

Potenza, 12/02/2025

Visto per la copertura economica

il Direttore di ragioneria

Dott. Marco Dimatteo

il Direttore amministrativo
dott.ssa Maria Domenica Giordano